

OFERTA PRACY

1. Nazwa Firmy: **Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa**
2. Adres firmy: **al. Niepodległości 141A, 02 - 570 Warszawa**
3. Numery telefonów kontaktowych: **261 871 684, 782 934 387**
4. Miejsce oferowanej pracy: **Warszawa**
 - Oferowane stanowisko, ilo : **cały etat**

STARSZY BIBLIOTEKARZ

- Rodzaj zatrudnienia **umowa o pracę** – **cały etat**.
- Wymagania w stosunku do kandydata na stanowisko:
Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo: **polskie**,
 - wykształcenie: **wykształcenie kierunkowe lub studia podyplomowe (bibliotekoznawstwo)**
 - doświadczenie: **minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku bibliotekarza**,
 - **umiejętności animacyjne**,
 - znajomość rynku wydawniczego,
 - kreatywność,
 - znajomość bibliotecznych programów obsługi zbiorów i czytelników (MAK+),
 - znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek,
 - kwalifikacje i umiejętności pedagogiczne,
 - doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, a także z seniorami,
 - doświadczenie w zakresie animacji kultury,
 - dobra organizacja pracy.

- **Główne obowiązki:**

wzbogacanie i profilowanie zbiorów;

gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów oraz udostępnianie materiałów bibliotecznych zgodnie z przepisami;

rozwijanie wszechstronnej działalności informacyjnej na rzecz czytelników i użytkowników;

tworzenie bazy danych bibliograficznych księgozbioru w oparciu o biblioteczny system komputerowy sMAK+;

przeprowadzanie selekcji, kontroli i skontrunkcji księgozbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami; opracowywanie zbiorcze sprawozdania i wymaganych analiz czytelnictwa;

popularyzowanie księgi i czasopisma poprzez różne formy pracy z czytelnikiem;

organizowanie i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych mających na celu propagowanie czytelnictwa; samokształcenie, oraz aktywny udział w szkoleniach i kursach;

konserwowanie zbiorów bibliotecznych;

odpowiedzialność materialna za powierzone zbiory i mienie biblioteczne;

prowadzenie ewidencji mienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie Obrony Narodowej.

- **Okres ważności oferty do: 06.11.2023 r. oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane**
- **Forma kontaktu z pracodawcą :**
 - CV z oświadczeniem: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),*
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - kserokopie potwierdzających oświadczenie zawodowe: świadectwa z poprzednich miejsc pracy oraz oświadczenie potwierdzające staż pracy w przypadku aktualnego zatrudnienia,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności (za oświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach).

5. Dokumenty należy kierować na adres:

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa

al. Niepodległości 141A, 02-570 Warszawa

z dopiskiem sOferta pracy . starszy bibliotekarz+

lub e-mail: klubdgw@ron.mil.pl, pi.wasowicz@ron.mil.pl

Miejsce wykonywania pracy:

Klub Dowództwa Garnizonu Warszawa al. Niepodległości 141 A.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali przyjęci podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego.