



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Sekcja Obsługi Czytelnika
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Bibliotekarz
DATA OGŁOSZENIA:	29.06.2023
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	31.07.2023
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3176/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- obsługa użytkowników biblioteki w oparciu o system biblioteczny
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelni naukowej
- prowadzenie rozliczeń związanych z przetrzymaniem materiałów bibliotecznych (obsługa terminala płatniczego)
- działalność promocyjna Biblioteki PG i jej usług poprzez e-prezentacje, pokazy, wystawy
- udzielanie informacji w zakresie usług świadczonych przez Bibliotekę PG
- porządkowanie i dbałość o zbiory oraz wyposażenie znajdujące się w bibliotece

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe (preferowane informacja naukowa i bibliotekoznawstwo lub pokrewne)
- znajomość języka angielskiego w stopniu min. komunikatywnym
- znajomość pakietu biurowego MS Office
- umiejętność poszukiwania i selekcji informacji w oparciu o tradycyjne i nowoczesne źródła informacji
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- samodzielność i zdolności organizacyjne
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych i wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność (praca zgodnie z harmonogramem, w tym w godz. popołudniowych i w soboty)
- gotowość do podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w bibliotece akademickiej lub naukowej
- dodatkowym atutem będzie wykształcenie w zakresie nauk technicznych lub ścisłych, wiedza w zakresie informatyki, elektrotechniki i telekomunikacji
- znajomość systemu bibliotecznego

OFERUJEMY

- pracę w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- szkolenia wewnętrzne
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+



- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej
- opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- przedszkole, punkty gastronomiczne oraz strefy relaksu na terenie Uczelni
- stanowiska do przewijania i punkt karmienia dzieci
- parking dla pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w miejscu dobrze skomunikowanym
- i wiele więcej pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- list motywacyjny

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 08.08.2023

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 16.08.2023

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty prosimy przesłać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja.bpg@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

rekrutacja.bpg@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

aplikacja na stanowisko bibliotekarza

Konkurs może zostać zamknięty bez wylonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania



Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)