



UNIWERSYTET WROCŁAWSKI

poszukuje pracownika na stanowisko **młodsze bibliotekarza**
w **Oddziale Przechowywania Zbiorów i Wolnego Dostępu**
Biblioteki Uniwersyteckiej we Wrocławiu.

Nazwa stanowiska: młodszy bibliotekarz

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 1

Dodatkowe informacje: praca zmianowa w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy
w przyjętym okresie rozliczeniowym

Do głównych obowiązków nowo zatrudnionego pracownika należeć będą:

- opieka i przygotowanie zbiorów ogólnych BUWr do udostępniania
- obsługa agend Oddziału Udostępniania Zbiorów i urządzeń systemu RFID
- obsługa użytkowników BUWr
- porządkowanie i kontrola poprawności ustawienia zbiorów na półkach oraz ich stanu zachowania
- aktualizacja informacji w rekordach egzemplarzy i rekordach zasobu systemu VIRTUA
- prace z wewnętrznymi bazami danych
- opracowanie techniczne materiałów bibliotecznych
- selekcja materiałów zdezaktualizowanych oraz wycofywanych ze zbiorów
- współpraca z innymi oddziałami BUWr wynikającą z bieżących potrzeb

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe licencjat/magister
- umiejętność pracy w zespole
- wysoki poziom zdolności komunikacyjnych, interpersonalnych i organizacyjnych
- skrupulatność i terminowość w działaniu
- dyspozycyjność (praca w systemie dwuzmianowym, praca w soboty)
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, Internetu oraz urządzeń biurowych
- komunikatywna znajomość języka angielskiego



Wymagania pożądane:

- umiejętność posługiwania się źródłami bibliograficznymi
- komunikatywna znajomość języka niemieckiego lub innego obcego
- kreatywność

Oferujemy:

- Zatrudnienie w prestiżowej i renomowanej Uczelni.
- Stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę).
- Możliwość zdobycia szerokiego doświadczenia w odpowiedzialnej, pełnej wyzwaniach pracy.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”.
- Możliwość skorzystania z karty Multisport.
- Możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego.
- Możliwość skorzystania z ubezpieczenia opieki medycznej.
- Dofinansowanie wypoczynku.
- Dofinansowanie wypoczynku dzieci.
- Preferencyjne pożyczki.

Termin i sposób składania aplikacji:

Zainteresowane osoby prosimy o przysłanie CV i list motywacyjnego do dnia **16 maja 2023 r.** na adres e-mail: praca@uwr.edu.pl z dopiskiem: **„młodszy bibliotekarz53.OPZiWD.BU”**.

Zastrzegamy sobie prawo udzielania odpowiedzi tylko wybranym kandydatom.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o umieszczenie w życiorysie następującego sformułowania: *„Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie Wrocławskim. Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.”*

Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w procesie rekrutacji znajduje się na stronie: <https://hr.uwr.edu.pl/>