

Centralne Muzeum Włókiennictwa w Łodzi zatrudni pracownika:

stanowisko: **Asystent/ Adiunkt**

dział: Biblioteka i Archiwum

wymiar: **pełny wymiar czasu pracy** /umowa o pracę/

wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3490– 4100 PLN (kwota wynagrodzenia zasadniczego ustalana indywidualnie po przeanalizowaniu kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki)

Do obowiązków pracownika będzie należało między innymi:

- dbanie o wizerunek i promocję biblioteki w środowisku;
- obsługa czytelników;
- gromadzenie, opracowanie i selekcja zbiorów;
- realizacja kwerend bibliotecznych i archiwalnych;
- gromadzenie dokumentacji związanej z działalnością Muzeum w ramach archiwum zakładowego;
- przygotowanie materiałów archiwalnych użyczonych do przekazania Archiwum Państwowego w Łodzi;
- organizowanie procesu brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii "B".

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (minimum licencjackie), preferowane wykształcenie kierunkowe: bibliotekoznawstwo, informacja naukowa, archiwistyka i zarządzanie dokumentacją;
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- umiejętność organizowania pracy własnej;
- odpowiedzialność, efektywność, terminowość, samodzielność.

Mile widziane:

- kwalifikacje do pracy w archiwum zakładowym;
- znajomość obsługi programów bibliotecznych (Libra);
- doświadczenie w pracy w muzeum lub w bibliotece.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat;
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury;
- doskonałą, niekorporacyjną atmosferę pracy;
- bezpłatny parking.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV zawierające klauzulę o treści:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.”

Oferty niezawierające powyższej klauzuli oraz numeru ogłoszenia NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

Muzeum zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Termin składania dokumentów **do 31 stycznia 2023 roku**

Miejsce składania dokumentów – **Sekretariat Muzeum**

lub kadry@cmwl.pl ; j.grabowska@cmwl.pl

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralne Muzeum Włókiennictwa w Łodzi ul. Piotrkowska 282, 93-034 Łódź,
- 2.Kontakt z Inspektorem ochrony danych pod adresem iod@cmwl.pl,
- 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy.
- 4.Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez maksymalnie 4 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji.
- 5.Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7.Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.