

Nazwa instytucji =	Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego
Dokładny adres =	ul. Koszykowa 26/28 , 00-950 Warszawa
Data złożenia oferty =	04.03.2022 r.
Data ważności ogłoszenia =	20.03.2022 r.
Oferowane stanowisko =	Bibliotekarz
Zakres obowiązków =	- pisanie recenzji nowości wydawniczych z zakresu literatury dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz literatury popularnonaukowej pod kątem przydatności dla czytelników bibliotek publicznych, - prezentowanie recenzji na przeglądach nowości wydawniczych, organizowanych dwa razy w miesiącu, dla przedstawicieli bibliotek publicznych Warszawy i województwa mazowieckiego, - publikacja recenzji najbardziej wartościowych książek na stronie internetowej biblioteki oraz portalu Biblioteki Publiczne m.st. Warszawy, - korespondencja z bibliotekami publicznymi z Mazowsza i bieżąca koordynacja pracy Oddziału, - przeprowadzanie analiz i wycinkowych badań w zakresie struktury księgozbiorów i ich wykorzystania, - udział w prowadzeniu selekcji księgozbiorów ww. bibliotekach publicznych, - konieczność prowadzenia spotkań autorskich i szkoleń w zakresie doboru i selekcji księgozbiorów
Tryb pracy =	praca na pełny etat, w trybie stacjonarnym w godzinach 8-16
Data zatrudnienia =	01.04.2022 r.
Wykształcenie =	wyższe wykształcenie humanistyczne: filologiczne lub bibliotekarskie
Dodatkowe wymagania =	- orientacja w bieżącej produkcji wydawniczej, - umiejętność pisania zwięzłych recenzji jako pomoc dla bibliotekarzy w podejmowaniu decyzji przy zakupie książek, - znajomość księgozbiorów bibliotek publicznych, - obsługa komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych, - dobra organizacja pracy, - łatwość nawiązywania kontaktów, - umiejętność pracy w zespole, - dyspozycyjność, - umiejętność publicznego występowania
Inne wymagania =	- znajomość rzeczowego opracowania zbiorów, - znajomość formatu MARC 21, - znajomość języka obcego, - stopień naukowy.
Wymagane dokumenty =	- CV - Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie niniejszej rekrutacji, dołączone do ogłoszenia.
Adres kontaktowy =	
Uwagi =	Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: - osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, I piętro, pokój nr A107, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, w zamkniętym opakowaniu, z umieszczonym oznaczeniem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.2.22”. - pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110.2.22”, - drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110.2.22”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Biblioteki.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Inspektor ochrony danych osobowych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, ul. Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, e-mail: iod@koszykowa.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r., poz. 1162) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom lub ich kategoriom, poza organami i podmiotami upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny dla jego przeprowadzenia, z uwzględnieniem 3 miesięcy w przypadku, gdy ponownie pojawi się konieczność wyboru kandydata dla obsadzenia tego samego stanowiska.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 18 RODO;
- przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do tego, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Przesłane aplikacji do procesu rekrutacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

Zgłaszając swoją kandydaturę wyraża Pani/Pan zgodę na to, że w przypadku wygrania rekrutacji Pani/Pana imię i nazwisko wraz z informacją o rekomendacji do zatrudnienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biblioteki (<https://bip.koszykowa.pl/>).

Dane poza wymaganymi w niniejszym Ogłoszeniu, dołączone do CV (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne a ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z informacjami, przedstawionymi w niniejszej Klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa w procesie rekrutacji.

.....
data i podpis kandydata