

Nazwa instytucji =	Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie
Dokładny adres =	ul. Dobra 56/66 Warszawa
Data złożenia oferty =	1 września 2021
Data ważności ogłoszenia =	19 września 2021
Oferowane stanowisko =	Młodszy bibliotekarz / bibliotekarz w Oddziale Usług Informacyjnych i Szkoleń
Zakres obowiązków =	<p>Do zadań pracownika należeć będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługa stanowiska w Informatorium i w Punkcie Informacji Wstępnej, • udzielanie informacji katalogowych i bibliotecznych, • prowadzenie szkoleń bibliotecznych i oprowadzanie wycieczek po gmachu BUW, • wykonywanie kwerend bibliotecznych, • nadzór nad aktualnością informacji o zbiorach i usługach BUW umieszczonych na terenie biblioteki oraz na jej stronie internetowej.
Tryb pracy =	Dwuzmianowa, weekendowa
Data zatrudnienia =	Od października 2021
Proponowane wynagrodzenie =	wynagrodzenie zasadnicze ustalone zgodnie z kategorią zaszerogowania pracownika (wg Tabeli 2 i Złącznika nr 9 do Regulaminu Wynagradzania na Uniwersytecie Warszawskim)
Wykształcenie =	Wyższe magisterskie
Dodatkowe wymagania =	<p>Od kandydatów oczekujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikatywnej znajomości języka angielskiego przynajmniej na poziomie B1, • biegłej umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows) i pakietu Microsoft Office, • wysokiej kultury osobistej, komunikatywności oraz umiejętności pracy w zespole, • odporności na stres i umiejętności pracy z czytelnikiem, • chęci podnoszenia kwalifikacji zawodowych, • gotowości do pracy dwuzmianowej (do godz. 21) i weekendowej (za dodatkowym wynagrodzeniem).
Inne wymagania =	<p>Dodatkowymi atutami będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w pracy w bibliotece, zwłaszcza akademickiej, • komunikatywna znajomość innych języków obcych.
Wymagane dokumenty =	<ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny, krótko opisujący w jaki sposób spełniają Państwo nasze wymagania jako kandydaci do zatrudnienia na to stanowisko, • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie https://www.buw.uw.edu.pl/praca-w-buw/).

Adres kontaktowy =	a.ksiazczak@uw.edu.pl
Uwagi =	<p>Oferujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w wiodącej bibliotece akademickiej (umowa o pracę na czas nieokreślony po okresie próbnym), • comiesięczny dodatek stażowy do pensji (1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia), • dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za pracę na drugiej zmianie oraz dodatki (100% lub 50% stawki godzinowej) za pracę w godzinach nadliczbowych (weekendy), wypłacane zgodnie z art. 151¹ Kodeksu Pracy, • premię uznaniową, przyznaną raz na kwartał za wyróżniające się zaangażowanie w pracę (od 1000 PLN brutto), • dodatkowe wynagrodzenie roczne przyznawane na zasadach określonych w ustawie z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1872), • dofinansowanie wypoczynku letniego i w okresie Świąt Bożego Narodzenia, • możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w branżowych konferencjach krajowych i zagranicznych, w programie Erasmus+ oraz w szkoleniach dla pracowników administracji UW, • konto biblioteczne BUW z limitem wypożyczeń do 10 wol. na 60 dni, • pakiet socjalny dla pracowników UW: zajęcia sportowe, ubezpieczenia na życie i zdrowotne, pożyczki, zapomogi i in. (szczegóły: https://www.uw.edu.pl/pracownik/).