

**UKSW**

Biblioteka
**UNIwersytet Kardynała
Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie**

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

ogłasza konkurs na stanowisko

Młodsze Bibliotekarza / Bibliotekarza w Dziale Informacji Naukowej

Główne zadania:

- współtworzenie centralnego systemu ewidencji, archiwizacji i upowszechniania efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej pracowników i doktorantów UKSW: ○ wprowadzanie danych dotyczących dorobku publikacyjnego UKSW; ○ deponowanie pełnych tekstów utworów w Repozytorium UKSW;
- realizacja bieżących zadań Pracowni Digitalizacyjnej:
 - przygotowywanie materiałów digitalizacji;
 - skanowanie materiałów bibliotecznych;
 - obróbka graficzna skanów w programach LIMB i ABBYY FineReader.
- współtworzenie i upowszechnianie materiałów i wydarzeń informacyjnych, promocyjnych oraz edukacyjnych;
- udzielanie użytkownikom informacji katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

UKSW

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub wyższe magisterskie,
- doświadczenie pracy w bibliotece naukowej:
 - młodszy bibliotekarz – nie wymagane,
 - bibliotekarz – 6 lat,
- biegła obsługa komputera w środowisku Windows;
- bardzo dobra znajomość pakietu biurowego MS Office;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- zdolność do koncentracji uwagi, spostrzegawczość i dobra pamięć;
- znajomość ustawy o bibliotekach i zasad funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego;
- wysoka kultura osobista.

**UKSW**

Biblioteka
UNIwersytet Kardynała
Stefana Wyszyńskiego
W WARSZAWIE

Mile widziane:

- znajomość obsługi programów graficznych;
- znajomość zagadnień otwartej nauki;
- umiejętność wyszukiwania informacji w naukowych bazach danych;
- dobra znajomość języka angielskiego (na poziomie co najmniej B1);
- rekomendacje od poprzednich pracodawców.

Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (40h/tyg.)
- pracę w dynamicznym zespole;
- możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych;
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Preferowany termin zatrudnienia – 15.09.2021 r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego do 02.09.2021
na adres: rekrutacja.buksw@uksw.edu.pl

UKSW

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).

**UKSW**

Biblioteka
**UNIwersytet KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO**
W WARSZAWIE

2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał Pani/Pan podlegał profilowaniu.

UKSW