

Nazwa instytucji =	Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy, Dział Informacji Naukowej
Dokładny adres =	ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa
Data złożenia oferty =	29.07.2021
Data ważności ogłoszenia =	20.08.2021
Oferowane stanowisko =	Specjalista ds. informacji naukowej
Zakres obowiązków =	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa użytkowników w Bibliotece IERiGŻ-PIB; • gromadzenie oraz opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów Biblioteki; • wprowadzanie danych do systemów Polska Bibliografia Naukowa i POL-on; • indeksowanie publikacji pracowników Instytutu w bazach i repozytoriach naukowych; • wyszukiwanie i selekcja informacji oraz cytowań w naukowych bazach danych; • przygotowywanie sprawozdań z działalności Instytutu; • organizacja seminariów naukowych IERiGŻ-PIB; • udział w imprezach wystawienniczych promujących dorobek IERiGŻ-PIB; • prowadzenie profilu FB Instytutu; • inne prace zleczone przez kierownika.
Tryb pracy =	Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, pełny etat, praca od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00
Data zatrudnienia =	01.09.2021
Proponowane wynagrodzenie =	Wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia
Wykształcenie =	Wykształcenie wyższe, preferowane informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
Dodatkowe wymagania =	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w bibliotece naukowej lub dziale informacji naukowej; • znajomość języka angielskiego (na poziomie co najmniej B1); • znajomość przepisów dotyczących ewaluacji jakości działalności naukowej; • umiejętność obsługi systemów Polska Bibliografia Naukowa oraz POL-on; • umiejętność wyszukiwania informacji w naukowych bazach danych; • znajomość zagadnień bibliometrycznych (wskaźnik IF, h-indeks) oraz umiejętność wyszukiwania i analizy cytowań; • znajomość zagadnień dotyczących otwartego dostępu i publikowania otwartego; • umiejętność redagowania tekstów; • umiejętność obsługi programów pakietu MS

	Office.
Inne wymagania =	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność organizacji pracy własnej; • samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań; • zdolność do koncentracji uwagi, dokładność; • komunikatywność i umiejętność pracy w zespole; • chęć stałego podnoszenia kwalifikacji i poszerzania wiedzy; • wysoka kultura osobista.
Wymagane dokumenty =	<ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny, • kopie świadectw pracy, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów.
Adres kontaktowy =	Dokumenty prosimy przesłać drogą elektroniczną na adres: kamila.tomaszewska@ierigz.waw.pl z dopiskiem „Specjalista ds. informacji naukowej”
Uwagi =	<p>W CV i liście motywacyjnym prosimy o zawarcie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).</p> <p>Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.</p>