

Nazwa instytucji =	Miejska Biblioteka Publiczna w Świętochłowicach
Dokładny adres =	Ul. Plebiscytowa 3, 41-600 Świętochłowice
Data złożenia oferty =	04.03.2020
Data ważności ogłoszenia =	31.03.2020
Oferowane stanowisko =	Bibliotekarz
Zakres obowiązków =	<p><u>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:</u> Czynności bezpośrednie: 1. W zakresie udostępniania zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i obsługa filii bibliotecznych; - wypożyczenia: <ul style="list-style-type: none"> o na zewnątrz, o na miejscu w czytelnich, o międzybiblioteczne; - rejestracja czytelników; - wypożyczanie oraz udostępnianie na miejscu zbiorów Filii oraz ich włączanie na półkę; - prowadzenie prawidłowej ewidencji czytelników, wypożyczeń oraz upomnień; - egzekwowanie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami; <ul style="list-style-type: none"> - pobieranie kar za przetrzymywanie książek oraz wpisywanie pobranych kar do kwitariusza; - wysyłanie upomnień do czytelników przetrzymujących książki (co dwa miesiące); - upowszechnianie czytelnictwa; - organizowanie różnorodnych form działalności kulturalnej i oświatowej, współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz szkołami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami w zakresie upowszechniania czytelnictwa; - organizowanie spotkań z pisarzami, ciekawymi ludźmi; - propagowanie działalności Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach; - rejestracja członków Stowarzyszenia Przyjaciół Biblioteki oraz pobieranie i ewidencja składek wpłacanych przez czytelników na rzecz Stowarzyszenia przyjaciół Biblioteki. <p>2. W zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie zakresu tematycznego zbiorów; - składanie zamówień do kierownika Filii, a przez niego do Działu Gromadzenia; - stała analiza dezyderatów czytelnich; - oprawa przybytków, opatrywanie ich sygnaturą miejsca oraz włączanie na półkę; - prowadzenie katalogów oraz kartotek pomocniczych i ich melioracja; - kontrola, selekcja i naprawa zbiorów; - prenumerata czasopism, prowadzenie ich ewidencji; - sprzedaż wydawnictw własnych i obcych; - udział w inwentaryzacjach zbiorów. <p><u>W zakresie promocji, marketingu i organizacji imprez</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie serwisów informacyjnych dla mediów dotyczących prac, dokonań i oferty biblioteki; - redagowanie bibliotecznej witryny internetowej oraz moderowanie informacji udostępnianych za jej pośrednictwem; - prowadzenie profili Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach w serwisach społecznościowych; - redagowanie merytoryczne i opracowanie techniczne materiałów reklamujących i promujących instytucję, jej zbiory, repertuar usług oraz bieżącą ofertę kulturalną i oświatową; - organizowanie i dokumentowanie imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, prezentacji, pokazów, spotkań i prelekcji oraz eventów; - koordynacja i wsparcie merytoryczne działalności kulturalno-oświatowej i edukacyjnej w działach MBP; - monitorowanie otoczenia bliższego i dalszego instytucji; - kształtowanie elementów komunikacji wizualnej w Bibliotece.

Tryb pracy =	Wymiar czasu pracy: pełny etat
Data zatrudnienia =	
Proponowane wynagrodzenie =	
Wykształcenie =	wyższe
Dodatkowe wymagania =	<p><u>Wymagania niezbędne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> obywatelstwo polskie, wykształcenie wyższe w zakresie związanym z zadaniami biblioteki lub odnoszące się do bibliologii i informatologii, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku dobra znajomość zasad udostępniania zbiorów, bardzo dobra znajomość standardów bibliograficznych, doświadczenie w pracy w jednym z istniejących zintegrowanych systemów bibliotecznych (preferowany SOWA SQL), dobra znajomość posługiwania się katalogami i inwentarzami, dobra znajomość księgozbioru, dobra znajomość źródeł informacji, dobra znajomość zasad gromadzenia i opracowywania zbiorów, dobra znajomość ustawy o bibliotekach i ustawy o organizowaniu i prowadzenia działalności kulturalnej, dobra znajomość ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, biegła umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych, minimum 3-letni udokumentowany staż pracy. <p><u>Wymagania dodatkowe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> mile widziana znajomość języka obcego, samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy, łatwość nawiązywania kontaktu, skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwój biblioteki, kreatywność, silna motywacja do pracy, wysoka kultura osobista, komunikatywność, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, zainteresowanie literaturą, kulturą i sztuką, znajomość rynku wydawniczego.
Inne wymagania =	
Wymagane dokumenty =	<p><u>Wymagane dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru, życiorys (CV), kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach potwierdzone za zgodność z oryginałem, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
Adres kontaktowy =	

Uwagi =

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
składać osobiście w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Juliusza Ligonia w Świętochłowicach
ul. Plebiscytowa 3, 41-600 Świętochłowice
lub pocztą na adres wyżej wskazany w nieprzekraczalnym terminie do 31.03.2020, w zamkniętej
kopercie z następującą adnotacją "**Nabór na stanowisko bibliotekarz**" (decyduje data wpływu na
bibliotekę).

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone zostaną po wyznaczonym terminie nie będą
rozpatrywane. **Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.**

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej
www.mbp.swietochlowice.pl w zakładce BIP.

Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną
zniszczone.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Ligonia zastrzega możliwość unieważnienia
naboru bez podawania przyczyny.