

Nazwa instytucji =	Biblioteka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
Dokładny adres =	ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław
Data złożenia oferty =	05.02.2020
Data ważności ogłoszenia =	
Oferowane stanowisko =	w zależności od stażu pracy w bibliotece naukowej
Zakres obowiązków =	opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów, ewidencja księgozbioru
Tryb pracy =	umowa o pracę, pełny etat
Data zatrudnienia =	do uzgodnienia
Proponowane wynagrodzenie =	
Wykształcenie =	wyższe kierunkowe lub w trakcie studiów
Dodatkowe wymagania =	znajomość formatu MARC 21 oraz najnowszych zasad katalogowania
Inne wymagania =	
Wymagane dokumenty =	CV
Adres kontaktowy =	agnieszka.bobruk@ue.wroc.pl
Uwagi =	informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami