

Nazwa instytucji =	Biblioteka Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Dokładny adres =	ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków budynek C, I piętro
Data złożenia oferty =	02.09.2019
Data ważności ogłoszenia =	15.09.2019
Oferowane stanowisko =	młodszy bibliotekarz/pracownik administracyjny
Zakres obowiązków =	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bieżąca obsługa użytkowników,</li> <li>- realizacja zamówień,</li> <li>- zbieranie, gromadzenie, opracowanie materiałów,</li> <li>- sporządzanie i weryfikacja list dokumentów, zestawień</li> </ul>
Tryb pracy =	umowa o pracę; pełny etat; praca zmianowa, również w soboty i niedziele
Data zatrudnienia =	wrzesień/październik 2019
Proponowane wynagrodzenie =	
Wykształcenie =	wykształcenie wyższe,
Dodatkowe wymagania =	<ul style="list-style-type: none"> <li>dyspozycyjność,</li> <li>- komunikatywność,</li> <li>- asertywność,</li> <li>- sumienność,</li> <li>- chęć rozwoju zawodowego i podejmowania nowych wyzwań</li> </ul>
Inne wymagania =	
Wymagane dokumenty =	<p><b>Na CV należy dopisać:</b></p> <p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.</i></p> <p><b>W przypadku chęci uczestnictwa w przyszłych naborach (w ciągu najbliższych 12 miesięcy) prowadzonych przez Bibliotekę Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie prosimy dopisać na CV:</b></p> <p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym</i></p>

	<i>na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Bibliotekę Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie przez okres najbliższych 12 miesięcy.</i>
Adres kontaktowy =	lstachura@afm.edu.pl
Uwagi =	<p>CV bez żadnego z powyższych dopisków nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.</p> <p>CV do 15 września 2019 należy przesyłać na e-mail: lstachura@afm.edu.pl.</p> <p>Przesłane dokumenty aplikacyjne posłużą jedynie celom tej rekrutacji i po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną zniszczone.</p> <p>Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.</p>